



RECRUTE

Un(e) agent périscolaire polyvalent

Filière technique/ Catégorie C / Adjoint technique

Descriptif de l'emploi :

La Commune de Rédéné (3000 habitants) recrute un(e) agent périscolaire pour la garderie maternelle, le temps méridien et de l'entretien de locaux.

Vos missions principales :

- Assurer la surveillance des enfants pendant la garderie, en garantissant la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles
- Réaliser le pointage des présences en garderie,
- Assurer l'entretien des locaux de la garderie,
- Assurer la surveillance des enfants sur le temps méridien, sur la cour et au restaurant scolaire,
- Assurer le transfert, en sécurité, des enfants entre l'école et le restaurant scolaire,
- Assurer l'entretien de l'école,
- Assurer l'entretien des salles et locaux communaux,

Profil recherché :

- CAP Petite Enfance ou BAFA apprécié,
- Formation PSC1 appréciée,
- Connaissance en matière de développement de l'enfant, des techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les jeunes enfants, des rythmes et des besoins de l'enfant,
- Expérience significative sur un poste similaire exigée,
- Capacité à travailler en équipe mais aussi en autonomie
- Capacité d'écoute et de pédagogie,
- Patience,
- Discrétion professionnelle et confidentialité

Caractéristique du poste :

- Titulaire (ou à défaut un contractuel)
- Temps de travail annualisé de 31,69/ 35eme
- Travail du lundi au vendredi avec amplitude horaire forte, en période scolaire,
- Travail à rythme variable selon les périodes scolaires ou de vacances scolaires
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année + CNAS + participation employeur à la protection sociale

Démarrage : 1^{er} janvier 2025

Grade : Adjoint technique (C)

Curriculum vitae, lettre de motivation et dernier arrêté de situation (pour les fonctionnaires)
à adresser à M. le Maire de Rédéné

(place de l'église 29300 Rédéné) ou par courriel : mairie@redene.bzh

Avant le 27/10/2024